

«Ахмет Байтұрсынұлы  
атындағы Қостанай  
өңірлік университеті»  
КЕАҚ



BAITURSYNULY  
UNIVERSITY



Бекітемін  
Басқарма Төрағасы-Ректор  
С.Куанышбаев

18.05.2026 ж.

## ЕРЕЖЕ

---

**ҚОСДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ, ІСКЕ  
АСЫРУ ЖӘНЕ СҮЙЕМЕЛДЕУ ТӘРТІБІ**

**П 048-2026**

Қостанай, 2026 ж.

**АЛҒЫСӨЗ**

**1** Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасымен **ӘЗІРЛЕНДІ**

**2** Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасымен **ЕНГІЗІЛДІ**

**3** Басқарма Төрағасы-Ректордың 18.05.2026ж. №163 НҚ бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

**4 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**

Э.К.Наурызбаева– Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректоры, тарих ғылымдарының кандидаты;

Г.С.Исмаилова– академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы басшысы;

**5 САРАПШЫЛАР:**

Н.Ш.Манасбаева– интернационалдандыру басқармасы және академиялық ұтқырлық;

Ж.Б.Жарлыгасов– зерттеулер, инновация және цифрландыру жөніндегі проректор.

**6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ**

3 жыл

**7 Алғаш рет ЕНГІЗІЛДІ**

Осы ереже «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

## Мазмұны

1 Тарау. Қолдану саласы.....	4
2 Тарау. Нормативтік сілтемелер.....	4
3 Тарау. Белгілер мен қысқартулар .....	5
4 Тарау. Жалпы ережелер .....	5
5 Тарау. Бағдарламаның бастамасы және стратегиялық негіздемесі .....	7
6 Тарау. Институционалдық дайындықты талдау	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7 Тарау. Серіктестік орнату.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8 Тарау. Қос білім беру бағдарламасының академиялық моделін жобалау	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9 Тарау. Қаржы-экономикалық моделі .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10 Тарау. Құқықтық ресімдеу .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11 Тарау. Ішкі бекіту және сыртқы аккредиттеу	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12 Тарау. Рекрутинг, қабылдау және білім алушылар туралы мәліметтер	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
13 Тарау. Оқыту және оқу .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
14 Тарау. Бағалау және академиялық адалдық	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
15 Тарау. Кадрлық қамтамасыз ету және персоналды дамыту	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
16 Тарау. Бағдарламаны іске асыру және ағымдағы сүйемелдеу	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
17 Тарау. Сапа мониторингі және бағдарламаны дамыту	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
18 Тарау. Серіктестікті тоқтата тұру және тоқтату	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
19 Тарау. Келісу, сақтау және тарату.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1 Тарау. Қолдану саласы

1. Осы Ереже Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ–да (бұдан әрі – Университет) қосдипломды білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ҚДББ) әзірлеу, келісу, бекіту, іске асыру, сүйемелдеу, мониторингтеу және тоқтату тәртібін айқындайды.

2. Бұл құжат университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді және ҚДББ әзірлеуге және іске асыруға қатысатын университеттің барлық бөлімшелерінде орындау үшін міндетті болып табылады.

3. Ереженің талаптары шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен бірлесіп іске асырылатын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қолданылады.

## 2 Тарау. Нормативтік сілтемелер

4. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1) Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

2) «Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған Тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысы;

3) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

4) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

5) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

6) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;

7) «Қазақстан Республикасында шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен стратегиялық әріптестікті іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 28 қазандағы №500 бұйрығы;

8) «Шетелдік ұйымдардың бастамасы бойынша және олардың қатысуымен іс-шараларды ұйымдастыру жөніндегі жоғары оқу орындарының жұмыс алгоритмін бекіту туралы» Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 18 шілдедегі №385 бұйрығы;

9) ҚП 001-2025. Құжаттау процедурасы. Құжаттаманы басқару.

### **3 Тарау. Белгілер мен қысқартулар**

5. Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

1) ҚӨУ, Университет – «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) ҚДББ – қосдипломды білім беру бағдарламасы;

3) БББ – білім беру бағдарламасы;

4) ЖЖОКБҰ – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;

5) Серіктестік / Университет-серіктестік – ҚББ іске асыруға қатысатын шетелдік немесе отандық жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;

6) ТҰБ – трансұлттық білім;

7) ТҰБ СҚШ – трансұлттық білім беру сапасын қамтамасыз ету шеңбері;

8) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS)

9) GPA (Grade Point Average) – білім алушының үлгерімнің орташа балы;

10) LMS (Learning Management System) – оқытуды басқару жүйесі;

11) Student Handbook – ақпараттық пакет, білім алушының ҚББ бойынша басшылығы;

12) «БББ тізілімі» ААЖ – Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы білім беру бағдарламаларын есепке алудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;

13) ПОҚ – профессор-оқытушылық құрамы;

14) ЖИ (жасанды интеллект) – оқытуды қолдау, деректерді талдау және білім беру мазмұнын құру үшін білім беру процесінде қолданылатын генеративті модельдерді қоса алғанда, цифрлық технологиялар жиынтығы;

15) ОН, Оқыту нәтижелері (Learning Outcomes) – білім алушыда білім беру бағдарламасын немесе оның бір бөлігін игеру қорытындысы бойынша қалыптастырылатын өлшенетін білім, білік және құзыреттілік.

### **4 Тарау. Жалпы ережелер**

6. Қосдипломды білім беру – екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарлары бойынша оқуға мүмкіндік беру арқылы екі тең дәрежелі диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мүмкіндігі.

7. Қосдипломды білім беру бағдарламалары (ҚДББ) – серіктес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын салыстыру және үйлестіру негізінде әзірленетін, сондай-ақ бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе тағайындалатын біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша тараптардың ортақ міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

8. ҚДББ мақсаты – серіктес ұйымдардың білім беру ресурстарын біріктіру және білім алушылардың академиялық ұтқырлығын кеңейту арқылы бәсекеге қабілетті мамандар даярлау.

9. ҚДББ-ның негізгі міндеттері:

1) халықаралық және жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастықты дамыту;

2) білім беру бағдарламаларын үйлестіру және оқу нәтижелерін өзара тану;

3) білім алушыларды даярлау сапасын қамтамасыз ету;

4) түлектердің академиялық және кәсіби мүмкіндіктерін кеңейту;

5) Университеттің бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

10. ҚДББ академиялық әріптестік және тараптардың өзара жауапкершілігі қағидаттарына, Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға, іріктеу және бағалау рәсімдерінің ашықтығына, академиялық адалдықты қамтамасыз етуге, сондай-ақ білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға негізделі отырып іске асырылады.

11. ҚДББ-ның өмірлік циклі келесі кезеңдерді қамтитын басқарушылық процестің бірізділігін білдіреді:

1) тұжырымдаманы қалыптастыру және орындылығын талдау;

2) стейкхолдерлерді және институционалдық дайындықты талдау;

3) әріптестік орнату және ниеттерді келісу;

4) академиялық және қаржылық модельді жобалау;

5) келісімдерді ресімдеу және құқықтық рәсімдеу;

6) ішкі келісу, рәсімдеу, бекіту және бағдарламаны білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу;

7) бағдарламаны іске қосу;

8) білім алушыларды оқыту және сүйемелдеу;

9) сапаны мониторингтеу және бағдарламаны жетілдіру;

10) бағдарламаны тоқтата тұру немесе тоқтату.

11. ҚДББ Университет пен Серіктес арасында жасалған келісім (шарт) негізінде жүзеге асырылады.

12. Қосдипломды білім беру бағдарламасын іске асырудың міндетті шарттарына мыналар жатады: тараптардың келісілген білім беру бағдарламасын әзірлеуі және бекітуі; білім алушылардың білім беру бағдарламасының бір бөлігін серіктес ұйымда меңгеруі; келісімге сәйкес оқу нәтижелері мен оқу кезеңдерін өзара тану және автоматты түрде қайта есептеу;

екі тараптың профессорлық-оқытушылық құрамының бағдарламаны әзірлеуге және іске асыруға, сондай-ақ қабылдау және аттестациялық комиссиялардың жұмысына қатысуы; сондай-ақ түлекке әр тараптың дәрежесін беру немесе келісім шарттарына сәйкес бірлескен диплом табыстау.

14. ҚДББ білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және серіктес ұйымның талаптарын ескере отырып әзірленеді.

15. ҚДББ-ны іске асыру қолданыстағы заңнама шеңберінде қашықтықтан және аралас оқыту форматтарын қоса алғанда, әртүрлі білім беру технологияларын қолдануға мүмкіндік береді.

16. ҚДББ талаптарын толық меңгерген білім алушылар келісім шарттарына сәйкес білім туралы құжаттар алады.

## **5 Тарау. Бағдарламаны бастамалау және стратегиялық негіздеу**

17. ҚДББ әзірлеу циклі бағдарламаны бастамалау және стратегиялық негіздеу кезеңінен басталады. Осы кезең шеңберінде ұсынылатын ҚДББ-ның Университеттің стратегиялық басымдықтарына, интернационалдандыру саясатына, ұлттық заңнама талаптарына, сондай-ақ еңбек нарығы мен академиялық қоғамдастықтың қажеттіліктеріне сәйкестігі бағаланады.

18. ҚДББ әзірлеуді бастамалау оның стратегиялық, академиялық, институционалдық және қаржылық тұрғыдан орындылығын айқындау мақсатында жүзеге асырылады.

19. ҚДББ әзірлеудің бастамашысы ретінде кафедра, факультет, құрылымдық бөлімше немесе Университет басшылығы бола алады.

20. Бастамалау кезеңінде ҚДББ әзірлеу бастамашысы бағдарламаны әзірлеудің стратегиялық, академиялық, институционалдық және қаржылық орындылығын негіздейтін талдамалық сипаттағы тұжырымдамалық жазба дайындайды.

21. Тұжырымдамалық жазбада мыналар қамтылуы тиіс:

1) бағдарламаның өзектілігін және оның Университеттің стратегиялық басымдықтарына сәйкестігін негіздеу;

2) еңбек нарығының қажеттіліктерін және білім алушылардың ықтимал контингентін талдау;

3) бағдарламаны іске асыру моделінің алдын ала сипаттамасы (форматы, ықтимал серіктес, оқыту тілі);

4) ықтимал академиялық, құқықтық, қаржылық және репутациялық тәуекелдерді талдау;

5) бағдарламаның тұрақтылығы мен даму перспективаларының алдын ала бағасы.

22. Тұжырымдамалық жазба кафедра, факультет (институт) деңгейінде қаралады және сараптамалық қорытынды алу үшін академиялық саясат және

оқу қызметі басқармасына жолданады. Қажет болған жағдайда интернационалдандыру және академиялық саясат басқармасымен және қаржы-экономикалық қызметпен консультациялар өткізіледі.

23. Тұжырымдамалық жазба Басқарма отырысында ҚДББ-ны одан әрі әзірлеудің орындылығы туралы басқарушылық шешім қабылдауға негіз болып табылады.

## **6 Тарау. Институционалдық дайындықты талдау**

24. Институционалдық дайындықты талдау кезеңі Университеттің ҚДББ-ны сапалы әрі тұрақты іске асыру мүмкіндігін айқындауға бағытталған.

25. Талдау ҚДББ әзірлеудің орындылығы туралы басқарушылық шешім қабылданғаннан кейін жүргізіледі және серіктестікті орнату кезеңіне дейін немесе онымен қатар жүзеге асырылуы мүмкін.

26. ҚДББ-ны іске асыруға дайындықты талдау кешенді сипатқа ие және екі негізгі құрамдас бөлікті қамтиды: бағдарламаны іске асыру үшін ұйымдастырушылық, кадрлық және ресурстық жағдайларды қамтамасыз ету бойынша Университеттің институционалдық мүмкіндігін бағалау және ҚДББ-ның заңнама, лицензиялау, аккредиттеу талаптарына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкестігін бағалау.

27. Институционалдық дайындықты бағалау үшін жұмыс тобы (комиссия) құрылады, оның құрамы Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректордың өкімімен бекітіледі. Топ құрамына академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, интернационалдандыру және академиялық саясат басқармасы, қаржы-экономикалық қызмет, кафедралар мен факультеттер және өзге де мүдделі бөлімшелердің өкілдері кіреді.

28. Ресурстық әлеуетті бағалау Университеттің академиялық, кадрлық, ұйымдастырушылық-әкімшілік, қаржылық, ақпараттық-цифрлық және репутациялық ресурстарын, сондай-ақ ұсынылатын ҚДББ-ның ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесіне интеграциялану деңгейін талдауды қамтиды.

29. Осы кезеңде Университеттің ресурстық әлеуетіне кешенді бағалау жүргізіледі, оның ішінде:

1) кадрлық әлеует (тиісті біліктілігі бар профессорлық-оқытушылық құрамның болуы, тілдік дайындық деңгейі, халықаралық ынтымақтастық тәжірибесі, бірлескен білім беру және ғылыми жобаларға қатысуы, кадрлық резервпен қамтамасыз етілуі және бірлескен оқытуға дайындығы);

2) академиялық дайындық (салыстырмалы білім беру бағдарламалары мен пәндердің болуы, шет тілінде оқытылатын пәндер, академиялық ұтқырлық тәжірибесі, оқу нәтижелерін келісуге және бірлескен қорытынды аттестаттауға қатысуға дайындық);

3) материалдық-техникалық база (аудиториялық қор, мамандандырылған зертханалар, жабдықтар, оқу және ғылыми ресурстар);

4) ақпараттық-білім беру ортасы (цифрлық платформалар, оқытуды басқару жүйелері (LMS), электрондық кітапханалар, қашықтықтан және аралас

оқыту мүмкіндігі, сондай-ақ серіктестің ақпараттық жүйелерімен техникалық үйлесімділік);

5) ұйымдастырушылық-әкімшілік дайындық (академиялық ұтқырлықты, шетелдік білім алушыларды сүйемелдеуді, ҚДББ контингентін есепке алуды, құқықтық және шарттық сүйемелдеуді реттейтін регламенттердің болуы);

6) қаржылық тұрақтылық (қаржыландыру көздерінің болуы, болжамды білім алушылар контингенті, өзін-өзі ақтау нүктесін бағалау және қаржылық тәуекелдерді азайту тетіктерінің болуы);

7) ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесіне интеграция (тұрақты мониторинг жүргізуге, тиімділікті бағалауға және сыртқы аккредиттеуден өтуге дайындық).

30. Нормативтік және жүйелік дайындықты бағалау ұсынылатын ҚДББ-ның қолданыстағы заңнама талаптарына, нормативтік базаға және Университеттің ішкі басқару жүйесіне сәйкестігін анықтауға бағытталған.

31. Осы кезеңде ҚДББ-ны іске асырудың құқықтық, реттеушілік және ұйымдастырушылық тұрғыдан рұқсат етілуіне кешенді талдау жүргізіледі.

32. Талдау ұсынылатын ҚДББ-ның лицензиялау талаптарына және қолданыстағы аккредиттеу рәсімдеріне сәйкестігін бағалауды қамтиды.

33. Білім беру бағдарламасының Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігі, сондай-ақ ҚДББ жүзеге асырылатын елдің нормативтік талаптарын сақтау мүмкіндігі тексеріледі.

34. ҚДББ-ның Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесіне интеграциялану деңгейі, оның ішінде мониторинг, оқу нәтижелерін бағалау және есептілік тетіктері бағаланады.

35. Бағдарламаны сүйемелдеуге әкімшілік және қосалқы қызметтердің дайындығы талданады, оның ішінде оқу-әдістемелік, халықаралық, қаржылық және құқықтық қолдау.

36. Бастаманың институционалдық тұрақтылығын бағалауға ерекше назар аударылады, оның ішінде құрылымдық қолдау деңгейін, бағдарламаны іске асыруға жауапкершілікті бекітуді және ҚДББ-ның жекелеген қызметкерлерге тәуелділігін болдырмайтын сабақтастық тетіктерінің болуын анықтау.

37. Осы кезеңде жұмыс тобы ықтимал тапшылықтар мен шектеулерді анықтайды, ҚДББ-ны іске асыруға әсер етуі мүмкін тәуекелдерді (академиялық, қаржылық, құқықтық және репутациялық) айқындайды. Олар болған жағдайда жауапты құрылымдық бөлімшелер мен іске асыру мерзімдерін көрсете отырып, түзету іс-шараларының жоспары әзірленеді, ол бағдарламаны енгізуге дейін немесе енгізу барысында орындалуы тиіс.

38. Талдау нәтижелері Университеттің ҚДББ-ны іске асыруға институционалдық дайындығы туралы аналитикалық анықтама (қорытынды) түрінде рәсімделеді, онда ресурстардың жеткіліктілігі, анықталған тапшылықтар, тәуекелдер деңгейі және бағдарламаны әзірлеудің келесі кезеңіне өту орындылығы жөніндегі ұсынымдар көрсетіледі.

39. Қорытынды жобасын жұмыс тобы дайындайды және қорытынды құжатты жинақтау және ресімдеу үшін Басқарманың қарауына ұсынады. Оң қорытынды серіктестікті орнату және ҚДББ-ның академиялық моделін жобалау кезеңіне өтуге негіз болып табылады.

## 7 Тарау. Серіктестік орнату

40. Серіктестікті орнату кезеңінің мақсаты – серіктес білім беру ұйымын айқындау, оның Университет талаптарына сәйкестігін кешенді бағалау және қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша ынтымақтастықтың шеңберлік шарттарын келісу.

41. Серіктестікті орнату кезеңі шеңберінде әлеуетті серіктестерді талдау, алдын ала зерделеу жүргізу, тәуекелдерді бағалау, келіссөздер процесін ұйымдастыру, сондай-ақ өзара іс-қимылдың негізгі параметрлерін келісу және құжат жүзінде бекіту қамтамасыз етіледі.

42. Осы кезеңді іске асыру барысында ынтымақтастықтың ашықтығы, академиялық тәуелсіздік, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестік, сондай-ақ дербес деректер мен зияткерлік қызмет нәтижелерін қорғау қағидаттарының сақталуы қамтамасыз етіледі.

43. Серіктес ұйымды таңдау Университеттің стратегиялық басымдықтарын, қос дипломды білім беру бағдарламасын іске асыру моделін, сондай-ақ келесі критерийлердің жиынтығын ескере отырып жүзеге асырылады:

- 1) институционалдық және (немесе) бағдарламалық аккредиттеудің болуы;
- 2) білім беру бағдарламаларының сәйкестігі және оқу нәтижелерінің салыстырмалылығы;
- 3) бағдарламаны іске асыру елінің заңнамалық талаптарына сәйкестігі;
- 4) академиялық беделі, оның ішінде халықаралық рейтингтердегі орны;
- 5) халықаралық және (немесе) бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру тәжірибесінің болуы;
- 6) білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуі;
- 7) ғылыми-зерттеу әлеуетінің болуы;
- 8) шектеулердің, санкциялардың және өзге де репутациялық тәуекелдердің болмауы.

44. Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін мемлекеттерді таңдау кезінде білім беру қызметтеріне сұраныс деңгейі, білім беру саласындағы мемлекеттік саясат, көші-қон және визалық жағдайлар, тілдік және мәдени үйлесімділік, сондай-ақ шетелдік білім алушылар үшін білімнің қолжетімділігіне әсер ететін экономикалық факторлар ескеріледі.

45. Келіссөздер процесін бастамас бұрын әлеуетті серіктеске қатысты алдын ала зерделеу (due diligence) жүргізіледі, оған құқықтық, академиялық, репутациялық және өзге де тәуекелдерді бағалау кіреді.

46. Алдын ала зерделеу мынадай факторларды ескере отырып жүзеге асырылады:

- 1) серіктестің шыққан елі, оның ішінде шектеулер мен санкциялық режимдердің болуы;
- 2) халықаралық және ұлттық заңнама талаптарына сәйкестігі;
- 3) ұйымның беделі, оның ішінде халықаралық рейтингтер мен жобаларға қатысуы;
- 4) ұсынылатын ынтымақтастық бағыттарының Университеттің стратегиялық басымдықтарына сәйкестігі.

Алдын ала зерделеу нәтижелері бойынша ынтымақтастық орнатудың орындылығы туралы қорытынды қалыптастырылады, онда ынтымақтастыққа жіберу, шарттармен жіберу немесе бас тарту туралы ұсыным беріледі.

47. Оң қорытынды болған жағдайда келіссөздер процесі басталады, оның шеңберінде тараптар ынтымақтастықтың негізгі параметрлерін келіседі.

48. Келіссөздер барысында бағдарламаны іске асыру моделі, оқу жүктемесін және тараптардың жауапкершілігін бөлу, білім алушыларға қойылатын талаптар, қабылдау және академиялық ұтқырлық тәртібі, бағалау және оқу нәтижелерін тану тәсілдері, оқыту тілдері, қаржылық шарттар, сондай-ақ дәреже беру және білім туралы құжаттарды табыстау қағидаттары айқындалады.

49. Білім беру сапасын қамтамасыз ету тетіктерін және келіспеушіліктерді реттеу рәсімдерін келісуге ерекше назар аударылады.

50. Әріптестікті орнату процесін интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы үйлестіреді. Келіссөздерге академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық саясат және оқу қызметі басқармасының, қаржы-экономикалық қызметтің және құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің өкілдері, сондай-ақ мүдделі кафедралар және (немесе) факультеттер қатысады. Құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімі құжаттардың құқықтық сараптамасын жүргізуді және Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.

51. Қол жеткізілген уағдаластықтар өзара түсіністік туралы меморандумда немесе ниеттер туралы келісімде бекітіледі, онда ынтымақтастықтың шеңберлік шарттары айқындалады және тараптардың ҚДББ-ны іске асыру ниеті расталады. Аталған құжатқа қол қою бағдарламаның академиялық және қаржылық-экономикалық моделін жобалау кезеңіне өтуге негіз болып табылады.

52. Әріптестікті орнату кезеңінің нәтижесі – серіктесті ресми айқындау, өзара іс-қимылдың негізгі параметрлерін келісу және тараптардың ниеттерін құжаттық рәсімдеу, бұл ҚДББ әзірлеудің келесі кезеңіне өтуді қамтамасыз етеді.

## **8 Тарау. Қосдипломды білім беру бағдарламасының академиялық моделін жобалау**

53. Академиялық модельді жобалау кезеңі жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуді және оларды тараптардың өзара тануын қамтамасыз ететін қос дипломды білім беру бағдарламасының (ҚДББ) келісілген академиялық мазмұнын қалыптастыруға бағытталған. Бұл кезең ниеттер туралы хатқа немесе өзара түсіністік туралы меморандумға қол қойылғаннан кейін іске асырылады және бағдарламаны бекіту рәсімдеріне дейін жүргізіледі.

54. ҚДББ-ның академиялық моделі Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына және Ұлттық біліктілік шеңберінің деңгейіне сәйкестікті, ал халықаралық іске асыру жағдайында – Дублин дескрипторларымен және Еуропалық жоғары білім кеңістігінің біліктілік шеңберінің (QF-EHEA) деңгейімен салыстырмалылықты қамтамасыз етуі тиіс. Сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясының қағидаттарын сақтау қажет, оның ішінде пәндердің еңбек сыйымдылығын ECTS кредиттерімен дұрыс анықтау және білім алушының семестр, оқу жылы және бүкіл оқу кезеңі бойынша нормативтік оқу жүктемесін қамтамасыз ету.

55. Академиялық модельді жобалау ҚДББ-ны іске асыру құрылымын айқындаудан басталады. Тараптар оқыту тіл(дер)ін, оқу ұзақтығын, бағдарламаның форматын (2+2, 1+1, параллельді, интеграцияланған немесе өзге модель), оқу кезеңдерін университеттер арасында бөлуді, серіктесте игерілетін кредиттердің ең төменгі көлемін және жекелеген модульдерді іске асыру бойынша жауапкершілікті келіседі. Білім беру бағдарламасы келісілген оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ететін логикалық аяқталған құрылымдық блоктардан тұратын модульдік қағидат бойынша құрылады. Бұл ретте әрбір тарап тиісті пәндерді әзірлеуді және олардың әдістемелік сүйемелдеуін қамтамасыз етеді.

56. Кезеңнің негізгі элементі – оқу нәтижелерін қалыптастыру және келісу. ҚДББ жобалау барысында оқу нәтижелері бүкіл бағдарлама деңгейінде және (немесе) жекелеген модульдер мен пәндер деңгейінде айқындалуы мүмкін. Пәндік және модульдік оқу нәтижелері бағдарламалық нәтижелерден туындап, оларды кезең-кезеңімен меңгеруді қамтамасыз етуі тиіс. Оқу нәтижелері өлшенетін және тексерілетін түрде тұжырымдалып, білім беру бағдарламасының деңгейіне сәйкес келуі және түлектің академиялық әрі кәсіби құзыреттерінің жиынтығын көрсетуі қажет. Тараптардың оқу нәтижелерін салыстыру түлек бейінін талдау, сәйкестік матрицасын (mapping matrix) құру және сәйкестік деңгейін (толық, ішінара немесе толықтырушы) анықтау арқылы жүзеге асырылады. Айырмашылықтар анықталған жағдайда өтемдік модульдер әзірленеді.

57. Оқу жоспарларын синхрондау ҚДББ жобалаудың міндетті кезеңі болып табылады және тараптардың білім беру бағдарламалары құрылымын кешенді

талдауды қамтиды. Салыстыру ECTS кредиттерінің жалпы көлемін, олардың жылдар мен семестрлер бойынша бөлінуін, пәндер циклары құрылымын, тәжірибе мен қорытынды аттестаттауды, білім алушының өзіндік жұмысының үлесін және пәндерді меңгеру реттілігін ескере отырып жүргізіледі. Нәтижесінде бағдарламалардың құрылымдық үйлесімділігі анықталып, пәндерді өзара танумен қолданыстағы құрылымды сақтау, модульдерді қайта бөлу немесе интеграцияланған оқу жоспарын әзірлеу туралы шешім қабылданады. Қорытындысында пәндер мен модульдер тізбесі, олардың ECTS кредиттері, семестрлері, оқыту жауапкершілігі, бақылау түрлері және пәндерді тану тетігі көрсетілген синхрондалған оқу жоспары қалыптастырылады.

58. Пәндерді салыстыру силлабустар мазмұнын, ECTS кредиттерін, оқу нәтижелерін және бағалау құрылымын кешенді талдау негізінде жүргізіледі. Нәтижесінде пәндер толық эквивалентті, ішінара эквивалентті немесе эквивалентті емес деп жіктеледі. Бұл мәліметтер пәндердің эквиваленттік кестесінде тіркеледі. Пререквизиттер мен академиялық реттілік міндетті түрде талданады. Қажет болған жағдайда теңестіруші пәндер немесе бейімдеу модульдері енгізіледі.

59. ҚДББ-дағы оқу жүктемесі ECTS кредиттерінде айқындалуға және Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына, сондай-ақ серіктес ЖОО-ның нормативтік талаптарына сәйкес келуге тиіс. Білім алушының аудиториялық және өзіндік жұмысының көлемін қоса алғанда, бір кредиттің еңбек сыйымдылығының салыстырмалылығы тараптардың міндетті түрде айқындауына және келісуіне жатады, бұл ретте семестрдегі, оқу жылындағы және бағдарламаны игерудің бүкіл кезеңіндегі оқу жүктемесінің нормативтік көлемі қолданыстағы стандарттардың талаптары мен ҚДББ-ны іске асырудың келісілген параметрлері ескеріле отырып белгіленеді. Оқу жоспарларын синхрондау кезінде кредиттерді семестрлер бойынша бөлудің біркелкілігі, нормативтік жүктеменің артуына жол бермеу және әрбір пәннің белгіленген кредиттік көлемінің негізділігі қамтамасыз етіледі. Бағалау рәсімдерінің көлемі мен құрылымы, сондай-ақ бақылау нысандарының күрделілігі пән кредиттерінің санына сәйкес болуы және барлық мәлімделген оқу нәтижелерінің толық тексерілуін қамтамасыз етуі тиіс.

60. Қолданылатын бағалау шкаласын, ең төменгі өту балын, қорытынды бағалау құрылымындағы ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың үлес салмағын, сондай-ақ академиялық адалдықты қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды қоса алғанда, бағалау жүйесін келісуге ерекше назар аударылады. Ұлттық бағалау жүйелері айырмашылығы болған жағдайда олардың салыстырымдылығын нәтижелерді аударудың ашықтығын қамтамасыз ететін бағаларды айырбастау кестесі әзірленеді және бекітіледі. Кредиттерді тану пәнді сәтті аяқтаған, оның ҚДББ-ның синхрондалған оқу жоспарына сәйкестігі және оқытудың келісілген нәтижелеріне қол жеткізілгені расталған жағдайда жүзеге асырылады. Белгіленген тәртіппен баламалы деп танылған пәнді қайта

игеруге жол берілмейді. ҚДББ шеңберінде бағалау жүйесін қолдану, бағаларды айырбастау және кредиттерді тану тәртібі білім беру бағдарламасымен, ҚДББ іске асыру туралы ЖОО аралық келісіммен және Тараптардың жергілікті нормативтік актілерімен реттеледі.

61. Академиялық жобалау шеңберінде қорытынды аттестаттау нысандары белгіленеді. ҚДББ шеңберіндегі қорытынды аттестаттау нысанын әр тарап ұлттық заңнама талаптарына және университеттің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес айқындайды және тараптар арасында міндетті алдын ала келісуге жатады. Бағдарламаның деңгейі мен моделіне байланысты қорытынды аттестаттау бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс (жоба), магистрлік немесе докторлық диссертация), кешенді емтиханды немесе бағалаудың өзге де белгіленген нысанын орындауды көздеуі мүмкін. Қорытынды аттестаттау нысаны келісілгеннен кейін тараптар жұмыс форматы мен көлемін (ол болған кезде), даярлау және қорғау тілін, ғылыми басшылық ету тәртібін (оның ішінде бірлескен басшылық ету мүмкіндігін), бағалау критерийлерін және қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімін қоса алғанда, нысанға байланысты оны іске асыруға бірыңғай немесе өзара салыстырылатын талаптарды айқындайды. Қорытынды аттестаттауға қатысуға ҚДББ-ны іске асыру туралы келісімде белгіленген тәртіппен екі тараптың өкілдері тартылады.

62. Синхрондалған ҚДББ оқу жоспарына енгізілген әрбір пән бойынша жұмыс бағдарламасы (силлабус) әзірленеді, онда пәнді игеру мақсаттары, Оқыту нәтижелері және олардың оқытудың бағдарламалық нәтижелерімен байланысы, курстың тақырыптық жоспары мен мазмұны, оқу жүктемесін сабақ түрлері бойынша бөлу, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандары, бағалау критерийлері, а сондай-ақ, пререквизиттер мен қажет болған жағдайда Постреквизиттер тізімі. Силлабустарды әзірлеу кезінде оқытудың мәлімделген нәтижелері, оқытудың қолданылатын әдістері мен бағалаудың пайдаланылатын құралдары арасындағы сындарлы келісімділік қамтамасыз етіледі, бұл жоспарланған білім беру нәтижелерінің тексерілуіне және қол жетімділігіне кепілдік береді.

63. Академиялық модельді әзірлеуді университеттің академиялық комитеті серіктес ұйым, бастамашы кафедра және мүдделі құрылымдық бөлімшелер тарапынан әзірлеушілерді тарта отырып жүзеге асырады. Әдістемелік қолдауды білім беру бағдарламалары мен әдістемелер бөлімі қамтамасыз етеді.

64. Жобалау кезеңінің нәтижесі оқытудың келісілген бағдарламалық нәтижелерін, оларды салыстыру матрицасын, синхрондалған оқу жоспарын, пәндердің эквиваленттік кестесін, кредиттерді тану тетігін (схемасын), бағаларды айырбастау кестесін, сондай-ақ әзірленген пәндер силлабустарын қамтитын дайындалған ҚДББ жобасы болып табылады. Дайындалған жоба Тараптардың нормативтік құжаттарына сәйкес белгіленген тәртіппен одан әрі ішкі және ЖОО аралық келісуге, сараптамаға және бекітуге жатады.

## 9 Тарау. Қаржы-экономикалық моделі

65. Қаржы-экономикалық модельді әзірлеудің мақсаты ҚДББ ұзақ мерзімді орнықтылығын қамтамасыз ету, залалдылыққа жол бермеу, кірістер мен шығыстардың теңгерімді құрылымын қалыптастыру, сондай-ақ процестің барлық қатысушыларының қаржылық өзара іс-қимылының ашық жүйесін құру болып табылады.

66. Қаржы-экономикалық модель экономикалық негізділікті, қаржылық тұрақтылықты және бағдарламаны іске асырудың ашықтығын қамтамасыз ететін жүйелі басқару құралы болып табылады. Модель оқу құнын, кірістер мен шығыстардың құрылымын, тараптар арасындағы қаржы ағындарын бөлуді, кірістілік параметрлерін және тәуекелдерді басқару тетіктерін анықтайтын есептеулер, әдістер, қаржылық болжамдар мен басқару шешімдерінің жиынтығын қамтиды.

67. Қаржы-экономикалық модель шығындарды есепке алудың толықтығы, есептеулердің экономикалық негізділігі, кірістерді бөлудің ашықтығы және қаржы ағындарын басқару қағидаттары негізінде қалыптастырылады. Барлық есептеулер еңбекақы төлеу нормативтерін, алдыңғы кезеңдердің нақты шығыстарын, жеткізушілердің коммерциялық ұсыныстарын, нарықтық көрсеткіштерді және білім алушыларды қабылдаудың жоспарлы параметрлерін қоса алғанда, расталған бастапқы деректерге негізделуі тиіс.

68. Модель тікелей және жанама шығындарды ескеруі керек, бұл ҚДББ-ның толық құнын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Жиынтық саны, шығындар деңгейі немесе сыртқы жағдайлар өзгерген кезде бағдарламаның тұрақтылығын бағалауға мүмкіндік беретін негізгі, оптимистік және стресстік сценарийлерді әзірлеуді көздейтін сценарийлік талдау міндетті элемент болып табылады.

69. Қаржы-экономикалық модель ауқымды болуы керек, яғни Бағдарламаны іске асыру көлемін кеңейту немесе қысқарту кезінде басқарушылық пен тұрақтылықты сақтау керек.

70. Модельді әзірлеу кезең-кезеңмен жүзеге асырылады және ҚДББ параметрлерін: іске асыру форматын (күндізгі, қашықтықтан немесе аралас), оқу ұзақтығын, академиялық сағат санын, білім алушылардың жоспарлы санын және іске қосу кезеңділігін ескере отырып басталады. Бұл кезеңде бастапқы болжамдар қалыптасады, олар есептік құжаттамада жазылады және модельдің негізгі параметрлері ретінде қолданылады.

71. Әрі қарай шығын бөлігін қалыптастыру жүргізіледі. Шығындар тікелей және жанама болып жіктеледі. Тікелей бағдарламаның іске асырылуына тікелей байланысты шығыстар: оқытушылар мен сарапшылардың еңбегіне ақы төлеу, Еңбекке ақы төлеуге есептеулер, оқу-әдістемелік материалдарға, үй-жайларды жалға алуға, цифрлық платформаларды пайдалануға, техникалық сүйемелдеуге, лицензияларға, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға және оқу туралы

құжаттарды беруге байланысты шығыстар, сондай-ақ бағдарламалық (мамандандырылған) өтуге байланысты шығыстар жатады) аккредиттеу.

72. Жанама шығындарға әкімшілік және жалпы шаруашылық шығыстар, бухгалтерлік және құқықтық сүйемелдеу шығындары, ҚДББ маркетингі және ілгерілету, IT-қолдау, жабдықтың амортизациясы және басқару шығындары жатады. Жанама шығыстарды бөлу үстеме шығындарды бөлудің бекітілген әдістемесі бойынша жүзеге асырылады.

73. Тікелей және жанама шығыстар жиынтығының негізінде ШҚБ-ның толық өзіндік құны, бір білім алушының өзіндік құны және залалсыздық нүктесі айқындалады. Маржа кірісі есептеледі және бағдарламаны іске қосу үшін жиынтықтың ең аз рұқсат етілген көлемі талданады.

74. Шығын бөлігін қалыптастырғаннан кейін кіріс моделі әзірленеді. Кіріс бөлігі оқу ақысын төлеуден жоспарланатын түсімдерді, ықтимал субсидияларды, гранттарды, нысаналы қаражаттарды, корпоративтік шарттарды және өзге де қаржыландыру көздерін қамтиды. Бағдарламаны іске асыру кезеңдері бойынша бөле отырып, ақша қаражаттарының түсуінің болжамы қалыптасады, бұл айналым қаражаттарының жеткіліктілігін бағалауға және мүмкін қасалық алшақтықтарды анықтауға мүмкіндік береді.

75. Шығындар мен кірістерді салыстыру негізінде бағдарламаның қаржылық нәтижесі қалыптастырылады, рентабельділік деңгейі, өтелу мерзімі (инвестициялық компонент болған жағдайда) және табыстылықтың жалпы болжамы айқындалады.

76. Оқу құны жоспарланған рентабельділік нормасын, ұйымның нарықтық жағдайлары мен стратегиялық мақсаттарын ескере отырып, Бағдарламаның толық өзіндік құны негізінде белгіленеді. Құнын есептеу кезінде бәсекелестік орта, ұқсас Білім беру өнімдерінің баға диапазоны, мақсатты аудиторияның төлем қабілеттілігі деңгейі және бағдарламаның орналасуы талданады.

77. Қажет болған жағдайда қатысу форматына, білім алушылардың санатына немесе төлем шарттарына байланысты оқу құнын саралауға жол беріледі. Құнын есептеу әдістемесі есептік материалдарда тіркеледі және белгіленген тәртіппен міндетті түрде келісуге жатады.

78. Бағдарламаны әріптестік форматта іске асыру кезінде қаржы-экономикалық модель кірістерді бөлудің ашық тетігін көздеуге тиіс. Модель жалпы кірісті қалыптастыру тәртібін, шығындарды жабудың басымдылығын және қаржылық нәтижені бөлу алгоритмін белгілейді.

79. Кірістерді бөлудің әртүрлі тәсілдерін қолдануға болады, соның ішінде жалпы кірістің пайыздық үлестірімі, шығындарды өтегеннен кейінгі таза пайданы бөлу, Тараптардың бірінің тұрақты сыйақысы немесе аралас модель. Нақты тетік шарттық шарттармен айқындалады және тараптар арасындағы келісімде бекітіледі.

80. Қаржы-экономикалық модель тараптарды қаржылық тәуекелдерден қорғау тетіктерін көздеуге тиіс. Бағдарламаны іске қосу үшін қажетті білім алушыларды қабылдаудың ең төменгі шегі белгіленеді. Іске қосу мерзімдерін

ауыстыруды не ақшалай қаражатты қайтарумен бағдарламаның күшін жоюды қоса алғанда, жетіспеушілік жағдайында іс-қимыл тәртібі айқындалады.

81. Тараптардың қаражатты уақтылы аудармағаны, шарттық міндеттемелерді бұзғаны және қаржылық залал келтіргені үшін жауапкершілігі бекітіледі. Қажет болған жағдайда күтпеген шығыстарды немесе кассалық олқылықтарды жабу үшін резервтік қор құрылады.

82. Модель негізгі тәуекелдерді және оларды азайту тетіктерін талдауды, соның ішінде кіріс көздерін әртараптандыруды, шығындарды басқарудың икемді жүйесін және жоспарлы көрсеткіштерді үнемі қайта қарауды қамтуы тиіс.

83. Бекітілген модель негізінде кірістер мен шығыстар жоспарын, ақша қаражаттарының қозғалысы жоспарын, еңбекақы төлеу қорының құрылымын, салық жүктемесін және қаржылық нәтиже болжамын қамтитын бағдарлама бюджеті қалыптастырылады. Бюджет есепті кезеңдер бойынша егжей-тегжейлі Бағдарламаны іске асырудың барлық мерзіміне жасалады.

84. Іске асыру процесінде нақты көрсеткіштердің жоспарлы көрсеткіштерден ауытқуын талдауды, бюджеттің атқарылуын бақылауды және ағымдағы рентабельділікті бағалауды қамтитын тұрақты қаржылық мониторинг жүзеге асырылады. Елеулі ауытқулар анықталған кезде өзгерістерді кейіннен келісе отырып, қаржы моделі мен бюджетті түзетуге жол беріледі.

85. Қаржы-экономикалық модель жобасын қаржы-экономикалық қызмет мүдделі бөлімшелерді тарта отырып әзірлейді. Қажет болған жағдайда құрылымдық бөлімшелерден модельді әзірлеу үшін қажетті мәліметтер мен материалдар сұратылады.

86. ҚДББ-ны әріптестік іске асыру кезінде Модель тиісті ұйымдармен міндетті түрде келісілуге тиіс.

87. Модельді бекітуді Басқарма Төрағасы-Ректор жүзеге асырады.

## **10 Тарау. Құқықтық ресімдеу**

88. ҚДББ-ны құқықтық ресімдеу университет пен шетелдік серіктес университет арасында шарт (келісім) жасасу арқылы жүзеге асырылады. Шарт бағдарламаны іске асырудың құқықтық, академиялық, ұйымдастырушылық және қаржылық шарттарын, тараптардың жауапкершілігін бөлуді және өзара іс-қимыл тәртібін айқындайды және қосдипломды бағдарламаны іске қосу мен іске асыру үшін міндетті құқықтық негіз болып табылады.

89. Қосдипломды бағдарлама стратегиялық әріптестік туралы Келісім шеңберінде немесе білім беру бағдарламасын бірлесіп іске асыру туралы Жеке келісім негізінде іске асырылуы мүмкін. Қажет болған жағдайда негізгі шартқа қосымшалар, техникалық тапсырмалар, оқу жоспарлары, Қаржылық келісімдер және ынтымақтастық шарттарын нақтылайтын өзге де құжаттар ресімделеді.

90. Қосдипломды бағдарламаны іске асыру туралы шарт тараптардың ынтымақтастық нысанасын, құқықтары мен міндеттерін, қаржыландыру

тәртібін, білім алушылардың мәртебесін, білім беру сапасын қамтамасыз ету тетіктерін, сондай-ақ Келісімнің қолданылуын тоқтату шарттарын айқындауға тиіс.

91. «Шарттың мәні» бөлімінде білім беру бағдарламасының атауы, даярлық деңгейі (бакалавриат, магистратура, докторантура), іске асыру нысаны (1+1, 2+2, модульдік ұтқырлық, параллель оқыту және т. б.), тараптардың әрқайсысында оқу ұзақтығы, оқыту тілі, қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі, сондай-ақ қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі көрсетіледі академиялық дәрежелер беру және дипломдар беру. Шартта оқу жоспарларын келісу және бекіту тетігі, пәндер мен оқу нәтижелерін өзара тану, сондай-ақ білім беру бағдарламасына өзгерістер енгізу тәртібі бекітіледі.

92. Шартта университет пен серіктес университеттің құқықтары мен міндеттері ажыратылады. Тараптар келісілген білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ету, білікті профессор-оқытушылар құрамын ұсыну, студенттердің білім беру инфрақұрылымына, ақпараттық ресурстарға және академиялық қолдауға қол жеткізуін қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерді өзіне қабылдайды.

93. Тараптар өз мемлекеттерінің ұлттық заңнамасының талаптарын сақтауға, бағдарламаның жоғары білім сапасының стандарттарына және аккредиттеу талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге міндеттенеді.

94. Шартта әр тараптан бағдарлама үйлестірушілерін тағайындау, бірлескен Үйлестіру немесе академиялық кеңес құру, сондай-ақ Бағдарламаны іске асырудың тұрақты мониторингінің тәртібі көзделуі мүмкін.

95. Тараптар оқу жоспарларын әзірлеуге қатысуға, сапаға академиялық бақылауды жүзеге асыруға, бағдарламаға өзгерістер енгізуге бастамашылық жасауға және бірлескен ғылыми және білім беру жобаларына қатысуға құқылы.

96. Қосдипломды бағдарламаны іске асырудың қаржылық шарттары шартта айқындалады және оқыту құнын қалыптастыру тәртібін, тараптар арасында кірістерді бөлуді, төлем шарттары мен мерзімдерін, есеп айырысу валютасын, сондай-ақ Тараптардың салық міндеттемелерін қамтиды. Шартта академиялық ұтқырлық, студентті ауыстыру, оқудан шығару не бағдарламаны іске асыру мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда төлемді қайта есептеу тәртібі белгіленеді. Оқытушылардың академиялық ұтқырлығын, бірлескен ғылыми іс-шараларды және бағдарламаны іске асыруға байланысты өзге де шығыстарды қаржыландыру туралы ережелер көзделуі мүмкін.

97. Шартпен тараптардың әрқайсысында ҚДББ студенттерінің құқықтық мәртебесі айқындалады. Студенттерді қабылдау тәртібі, олардың серіктес университетте оқу кезеңіндегі Академиялық мәртебесі (қабылдаушы Тарап студентінің құқықтарында не академиялық ұтқырлыққа қатысушы мәртебесінде оқыту), білім беру ресурстары мен инфрақұрылымға қол жеткізу шарттары белгіленеді. Визалық қолдау, медициналық сақтандыру, тұру, әлеуметтік бейімделу, академиялық тәртіпті сақтау және тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мәселелері реттеледі. Оқыту нәтижелерін тану, қорытынды

аттестаттауды өткізу, сондай-ақ дипломдар мен дипломдарға қосымшалар беру тәртібі айқындалады. Шарт бұзылған кезде Тараптар студенттердің келісілген шарттармен ағымдағы жиындарды аяқтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

98. Шартта оқу материалдарын, әдістемелік әзірлемелерді, ғылыми нәтижелерді және зияткерлік меншіктің өзге де объектілерін пайдалану мәселелері реттеледі. Шарт жасалғанға дейін жасалған материалдарға және бағдарламаны іске асыру шеңберінде әзірленген материалдарға құқықтардың аражігін ажырату айқындалады. Серіктес университеттің брендин пайдалану кезінде жеке лицензиялық келісім жасалады немесе тиісті ережелер негізгі шартқа енгізіледі. Атауларды, логотиптерді және өзге де белгілерді пайдалануға келісілген шарттар шегінде ғана жол беріледі.

99. Тараптар студенттер мен қызметкерлердің дербес деректерін қоса алғанда, Бағдарламаны іске асыру шеңберінде алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерді қабылдайды. Дербес деректерді өңдеу және беру тәртібі тиісті мемлекеттер заңнамасының талаптарына сәйкес келуге тиіс. Ынтымақтастық туралы ақпаратты жариялау, Пресс-релиздер және өзге де жария мәлімдемелер тараптардың келісімі бойынша жүзеге асырылады.

100. Шартта бағдарламаны іске асыру мерзімдерін, қаржылық міндеттемелерді және білім беру сапасына қойылатын талаптарды бұзуды қоса алғанда, міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі белгіленеді. Айыппұл санкциялары, шығындарды өтеу тәртібі және Тараптардың жауапкершілік шектері көзделуі мүмкін.

101. Шартпен ҚДББ іске асыру барысында туындайтын дауларды шешу тәртібі бекітіледі. Әдетте, келіссөздерді, медиацияны және төрелікті қамтитын дауларды реттеудің көп сатылы рәсімі көзделеді. Қолданылатын құқық, дауды шешу орны және іс жүргізу тілі анықталады.

102. Шартта келісімді мерзімінен бұрын бұзудың негіздері мен тәртібі, бұзушылықтарды жою мерзімдері, Тараптарды хабардар ету тәртібі және ынтымақтастық тоқтатылған кезде қаржылық есеп айырысулар белгіленеді. Білім алушылардың құқықтарын қамтамасыз етуге ерекше назар аударылады: шарт тоқтатылған кезде Тараптар студенттердің ағымдағы жиындарды аяқтауын қамтамасыз етуге не келісілген ауыстыру тетігін ұсынуға міндеттенеді.

103. Қосдипломды бағдарламаны іске асыру туралы шарттың жобасы міндетті заң сараптамасына жатады. Шартқа Тараптардың басшылары не уәкілетті адамдар қол қояды және қол қойылған күннен бастап немесе шартта көрсетілген өзге күннен бастап күшіне енеді. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда қосымша келісімдермен ресімделеді.

## **11 Тарау. Ішкі бекіту және сыртқы аккредиттеу**

104. Қосдипломды білім беру бағдарламасын (ҚДББ) ішкі бекіту және сыртқы аккредиттеу оның Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, университеттің ішкі нормативтік құжаттарына, сондай-ақ әріптес университеттің академиялық талаптарына нормативтік сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

105. ҚДББ бекіту рәсімі бағдарламаны іске қосу алдындағы міндетті кезең болып табылады және академиялық жарамдылығын, ресурстық қамтамасыз етілуін, білім беру сапасын қамтамасыз ету қағидаттарына қажеттілігі мен сәйкестігін растауға бағытталған. ҚДББ-ны іске асыруға қараудың, келісудің және бекітудің барлық көзделген рәсімдерінен өткеннен кейін ғана жол беріледі.

106. ҚДББ бекіту кезеңінде бағдарламаны жұмыс берушілермен келісу және ішкі және сыртқы сараптамалар жүргізу рәсімі жүзеге асырылады.

107. Сараптама жұмыс берушілердің, кәсіптік қоғамдастық өкілдерінің, сондай-ақ академиялық ортаның тәуелсіз сарапшыларының, оның ішінде қажет болған жағдайда отандық және шетелдік серіктес ЖОО өкілдерінің қатысуымен жүргізіледі. Сараптама шеңберінде оқытудың мақсаттары мен нәтижелері, олардың кәсіби стандарттарға сәйкестігі (бар болса), бағдарламаның құрылымы мен мазмұны, құзыреттерді қалыптастыру логикасы, сондай-ақ бағдарламаның еңбек нарығында сұранысы талданады.

108. Сараптама барысында алынған ескертулер мен ұсынымдар бағдарламаны пысықтау кезінде міндетті түрде қаралуға және есепке алынуға тиіс.

109. Әзірленген немесе жаңартылған қос дипломды білім беру бағдарламасы бітіруші кафедраның отырысында қаралады, онда оны енгізудің орындылығы және одан әрі келісуге дайындығы туралы шешім қабылданады. Осыдан кейін бағдарлама факультеттің (мектептің) оқу-әдістемелік кеңесінің қарауына шығарылады, ол оның академиялық тұтастығын, ресурстық қамтамасыз етілуін және белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалайды.

110. Оң қорытындының қорытындысы бойынша бағдарлама университеттің тиісті алқалы органының қарауына ұсынылады және ғылыми кеңестің бекітуіне шығарылады. Ғылыми кеңестің шешімімен бағдарламаны бекітуге ұсынылады. Түпкілікті бекітуді университеттің Басқарма Төрағасы (Ректоры) жүзеге асырады.

111. Бір мезгілде серіктес университетте оның ішкі регламенттеріне сәйкес бағдарламаны келісу рәсімінен өткені расталады.

112. ҚДББ сыртқы аккредиттеуден өту қажеттілігі заңнама талаптарын, серіктес университетпен ынтымақтастық шарттарын, аккредиттеу органдарының талаптарын және университеттің стратегиялық мақсаттарын ескере отырып айқындалады. Міндетті немесе шарттық талаптар болған кезде

бағдарлама танылған аккредиттеу агенттігіне ұлттық және (немесе) халықаралық аккредиттеуге жіберіледі.

113. Аккредиттеуге дайындық белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады және өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті қалыптастыруды, сарапшылардың сыртқы сапарын ұйымдастыруды және сыртқы бағалау қорытындылары бойынша ұсынымдарды орындауды қамтиды. Аккредиттеуден өту мерзімдері және жауапты бөлімшелер тиісті бұйрықпен айқындалады.

114. Ішкі бекіту рәсімдері аяқталғаннан кейін және қажет болған жағдайда сыртқы аккредиттеудің оң нәтижелерін алғаннан кейін ҚДББ іске қосу туралы бұйрық шығарылады. Бұйрықта бағдарламаны іске асыруға жауапты құрылымдық бөлімше айқындалады, үйлестіруші тағайындалады, білім алушыларды қабылдаудың басталу күні белгіленеді және өзге де ұйымдастырушылық ережелер тіркеледі.

115. Бұйрық шығарылған сәттен бастап бағдарлама бекітілген және енгізілген болып саналады, белгіленген тәртіппен ҚР ҒЖЖБМ «БББ тізілімі» ААЖ енгізіледі.

116. Барлық рәсімдерді аяқтаудың нәтижесі нормативтік талаптарға сәйкес келетін және іске асыруға дайын бекітілген және тіркелген ҚДББ болып табылады.

## **12 Тарау. Рекрутинг, қабылдау және білім алушылар туралы мәліметтер**

117. Білім алушыларды ҚДББ-ға жалдау, қабылдау және қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университеттің ішкі нормативтік актілеріне және серіктес-университетпен келісім шарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

118. Білім алушыларды Рекрутинг академиялық дайындалған және дәлелді талапкерлерді тартуға бағытталған келісілген маркетингтік және коммуникациялық стратегия негізінде жүзеге асырылады.

119. Бағдарламаны ілгерілету халықаралық артықшылықтарға, екі диплом алуға, академиялық ұтқырлыққа, мансаптық өсу мен жұмысқа орналасу мүмкіндіктеріне баса назар аудара отырып, ҚДББ позициялауын әзірлеуді қамтиды. Рекрутингтік науқан шеңберінде университеттің ресми сайты, цифрлық платформалар, әлеуметтік желілер, ашық есік күндері, кәсіптік бағдар беру іс-шаралары, вебинарлар, әлеуетті талапкерлермен және олардың ата-аналарымен кездесулер, сондай-ақ білім беру көрмелеріне қатысу арқылы ақпараттық қолдау қамтамасыз етіледі.

120. Рекрутинг процесіне білім алушыларды кәсіптік бағдарлау және қабылдау орталығы, маркетинг және коммуникациялар бөлімі, интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы, бітіруші кафедралар мен факультеттер (институт) тартылады. Бағдарлама туралы

ақпараттық материалдар мемлекеттік, орыс және қажет болған жағдайда ағылшын тілінде және (немесе) серіктес ЖОО тілінде дайындалады.

121. Ашықтық пен ақпараттандыруды қамтамасыз ету мақсатында ашық қолжетімділікте орналастырылатын білім алушының басшылығы (Student Handbook) әзірленеді және өзектендіріледі.

122. ҚДББ ақпараттық сүйемелдеу туралы толық және шынайы ақпарат беруді қамтиды:

- 1) бағдарламаның құрылымы мен мазмұны;
- 2) тараптардың әрқайсысында оқыту шарттары;
- 3) оқыту тілі;
- 4) академиялық талаптар мен оқытудың күтілетін нәтижелері;
- 5) қаржылық шарттар;
- 6) академиялық ұтқырлық қағидалары.

123. ҚДББ-ға түсушілерге қойылатын талаптарды университет серіктес университетпен бірлесіп айқындайды және академиялық, тілдік және өзге де іріктеу критерийлерін қамтиды.

124. ҚДББ-қа қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Іріктеу рәсімдері ашықтықты, объективтілікті және тең қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

125. Келісімде көзделген жағдайларда серіктес университеттің қатысуымен бірлескен іріктеу жүргізуге жол беріледі.

126. Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар алдын ала жарияланады және талапкерлердің назарына толық көлемде жеткізіледі.

127. Білім алушыларды қабылдау екі ұйымға қатар немесе кезең-кезеңмен қабылдау мүмкіндігімен белгіленген тәртіппен ресімделеді.

128. Әрбір білім алушы бойынша жеке іс қалыптастырылады, ал дербес деректерді өңдеу заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

129. Осы тарауды іске асырудың нәтижесі ҚДББ-ға қол жеткізудің ашық жүйесін қалыптастыру және дайындалған білім алушыларды тарту болып табылады.

### **13 Тарау. Оқыту және оқу**

130. Қосдипломды білім беру бағдарламасы (ҚДББ) бойынша оқыту және оқу серіктес университетпен бекітілген және келісілген оқу жоспарына, білім беру бағдарламасына, ҚДББ іске асыру туралы шарттың талаптарына және университеттің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

131. ҚДББ шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру оқытудың келісілген нәтижелеріне қол жеткізуді, оларды Тараптардың салыстыруы мен тануын, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және халықаралық академиялық практикалардың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

132. ҚДББ бойынша оқыту серіктес университетпен шартта айқындалған және бағдарламаның оқу жоспарында бекітілген тілде (тілдерде) жүзеге асырылады.

133. Шет тілінде іске асырылатын пәндер үшін оқытушылар сабақтарды сапалы өткізуді және білім алушылармен академиялық өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін тілді меңгеру деңгейіне ие болуға тиіс.

134. ҚДББ-ны іске асыруға Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі нормативтік актілерінде белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытушылар жіберіледі.

135. ҚДББ бойынша білім беру процесі білім алушылардың кәсіптік және академиялық құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған заманауи білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін қолдана отырып іске асырылады, соның ішінде:

- 1) оқытудың интерактивті нысандары;
- 2) жобалық-бағдарланған және зерттеушілік оқыту;
- 3) кейс-әдістер және тәжірибеге бағдарланған тапсырмалар;
- 4) цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану;
- 5) аралас және қашықтықтан оқыту форматтары;

б) академиялық адалдық пен ашықтық қағидаттарын сақтай отырып, оқытуды қолдау, деректерді талдау және білім беру мазмұнын әзірлеу мақсатында білім беру процесінде жасанды интеллект технологияларын пайдалану.

136. Оқытуды ұйымдастыру білім алушылардың білім беру процесіне белсенді қатысуын, сыни ойлауды, дербестікті және оқыту нәтижелері үшін жауапкершілікті дамытуды қамтамасыз ететін студентке бағытталған тәсіл қағидаттарына негізделеді.

137. ҚДББ іске асыру шеңберінде білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыруды, пәндерді таңдауды және білім беру бағдарламасының талаптарын сақтауды қолдауға бағытталған академиялық кеңес беру қамтамасыз етіледі.

138. Білім беру нәтижелерінің және бірыңғай академиялық стандарттардың салыстырымдылығын қамтамасыз ету мақсатында ҚДББ шеңберінде серіктес-университетпен бірлескен оқыту нысандары іске асырылады, оның ішінде:

- 1) бірлескен сабақтар мен модульдер өткізу;
- 2) серіктес оқытушыларының пәндерді іске асыруға қатысуы;
- 3) онлайн және офлайн дәрістер, семинарлар мен шеберлік сыныптары;
- 4) білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына бірлесіп басшылық жасау.

139. ҚДББ шеңберінде оқыту және оқу оқыту нәтижелері, оқыту әдістері мен оқу қызметінің нысандары арасындағы сындарлы келісімді қамтамасыз етеді, бұл білім беру нәтижелерінің қол жетімділігі мен тексерілуіне кепілдік береді.

140. ҚДББ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруды бітіруші кафедра, факультет (мектеп), академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, сондай-ақ өз құзыреті шегінде университеттің өзге де құрылымдық бөлімшелері қамтамасыз етеді.

141. Білім беру процесінің негізгі қатысушыларына білім алушылар, университеттің және серіктес-университеттің профессор-оқытушылық құрамы, сондай-ақ академиялық қызметті қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелер жатады.

#### **14 Тарау. Бағалау және академиялық адалдық**

142. Қосдипломды білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелерін бағалау Университет пен Серіктес-университет келіскен ашық және алдын ала бекітілген бағалау жүйесі негізінде жүзеге асырылады.

143. Бағалау жүйесі мыналарды қамтиды:

- 1) ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандары;
- 2) бағалау критерийлері;
- 3) бағалау шкаласы және пәндерді табысты игеруге қойылатын ең төменгі талаптар.

144. Бағалау критерийлері, бақылау нысандары және аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі білім алушылардың назарына пән бойынша оқудың басында жеткізіледі.

145. Бағалауды аудару екі тараптың оқыту нәтижелерін өзара тануын қамтамасыз ететін бекітілген салыстырымдылық шкаласына сәйкес жүзеге асырылады.

146. Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін міндетті болып табылады. Академиялық адалдықты бұзу көзделген жауапкершілік шараларын қолдана отырып, ішкі нормативтік актілерде белгіленген тәртіппен қаралады.

147. Білім алушылардың барлық жазбаша жұмыстары, бітіру жұмыстарын қоса алғанда, Университеттің және қажет болған жағдайда Серіктес университеттің белгіленген талаптарына сәйкес плагиатқа қарсы жүйелерді пайдалана отырып міндетті тексеруге жатады.

148. Білім алушылар мен оқытушылардың жасанды интеллект жүйелерін (генеративті модельдерді қоса алғанда) пайдалануына Академиялық адалдық, ашықтық және адалдық қағидаттары сақталған жағдайда ғана білім беру мақсатында жол беріледі. Жасанды интеллект құралдарын қолдану мәтінді дайындау, деректерді немесе өзге де материалдарды талдау кезінде осындай құралдар пайдаланылған жағдайларда білім алушының жұмысында дұрыс ашылуға тиіс. Тиісті нұсқаусыз өздік жұмысты толық немесе ішінара ауыстыру мақсатында ЖИ пайдалану жол берілмейді деп есептеледі.

149. ЖИ құралдарын пайдалану тәртібі және оларды қолдану туралы ақпаратты ашу нысандары Университеттің ішкі нормативтік актілерімен реттеледі.

## **15 Тарау. Кадрлық қамтамасыз ету және персоналды дамыту**

150. ҚДББ кадрлық қамтамасыз ету халықаралық стандарттарға сәйкес келетін тұрақты кадрлық әлеуетті қалыптастыруды қамтамасыз етуге және қосдипломды білім беру бағдарламасын сапалы іске асыру үшін жағдайлар жасауға бағытталған.

151. ҚДББ-ны іске асыруға Қазақстан Республикасының заңнамасында, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында және Университеттің ішкі нормативтік актілерінде белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытушылар жіберіледі.

152. ҚДББ іске асыруға тартылған профессор-оқытушылар құрамының бейіндік білімі, тиісті ғылыми дәрежесі және (немесе) ғылыми атағы, расталған ғылыми және (немесе) кәсіби тәжірибесі, сондай-ақ бағдарлама бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ететін құзыреті болуға тиіс. Оқытушылар тиісті дайындық саласындағы біліктілік деңгейлерінің (КВТ) және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес келуге міндетті.

153. Шет тілінде жүзеге асырылатын пәндер үшін оқытушылар оқу тілін меңгерудің қажетті деңгейін растауы тиіс.

154. Университет ҚДББ іске асыруға тартылған профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін жүйелі түрде арттыруды қамтамасыз етеді. Біліктілікті арттыру бейіндік пәндер, заманауи білім беру технологиялары, оқыту әдістемесі, оқытудың цифрлық құралдары, сондай-ақ білім беру процесінде цифрлық және жасанды интеллект технологияларын қолдану бойынша жүзеге асырылады.

155. ҚДББ іске асыруға қатысатын оқытушылар тілдік даярлықтан өтеді және қажет болған жағдайда шет тілінде оқыту дағдыларын жетілдіреді. Кәсіби даму халықаралық тағылымдамаларға, ғылыми жобаларға, конференцияларға, семинарларға және серіктес университетпен алмасу бағдарламаларына қатысуды қамтуы мүмкін.

156. Академиялық ынтымақтастықты нығайту және білім беру стандарттарының салыстырмалылығын қамтамасыз ету мақсатында университет пен серіктес университет арасындағы оқытушылардың академиялық ұтқырлығы көтермеленеді. Ұтқырлық қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді сапарлар, дәрістер мен семинарлар өткізу, білім алушылардың ғылыми зерттеулері мен бітіру жұмыстарына бірлесіп басшылық ету, сондай-ақ оқу жоспарларын әзірлеуге және жаңартуға қатысу түрінде іске асырылуы мүмкін.

157. Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру ҚДББ-ны іске асыру туралы шарттың талаптарына және университеттің ішкі регламенттеріне сәйкес жүзеге асырылады.

158. ҚДББ іске асыру шеңберінде университет және серіктес университет оқытушыларының қатысуымен бірлескен әдістемелік семинарлар, дөңгелек үстелдер, жұмыс кездесулері және академиялық өзара іс-қимылдың өзге де нысандары ұйымдастырылады. Бірлескен әдістемелік жұмыс оқыту тәсілдерін біріздендіруге, пәндердің мазмұнын үйлестіруге, үздік тәжірибелермен алмасуға және бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіруге бағытталған.

159. Әдістемелік іс-шараларды ұдайы өткізу бірыңғай академиялық стандартты қолдауға және білім беру мен еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына сәйкес ҚББ мазмұнын ұдайы жаңартуға ықпал етеді.

160. ҚДББ бойынша кадрлық қамтамасыз ету мен персоналды дамытуды бітіруші кафедра, факультет (мектеп), Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы, персоналмен жұмыс жөніндегі бөлімше, сондай-ақ академиялық сапаны қамтамасыз ету қызметі үйлестіреді.

## **16 Тарау. Бағдарламаны іске асыру және ағымдағы сүйемелдеу**

161. Қосдипломды білім беру бағдарламасын (ҚДББ) іске асыру және ағымдағы сүйемелдеу бағдарламаның тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, Тараптардың шарттық міндеттемелерін сақтау, білім алушылардың мәлімделген оқу нәтижелеріне қол жеткізуі және білім беру процесіне қатысушылардың қанағаттанушылығының жоғары деңгейін қолдау мақсатында жүзеге асырылады.

162. Ағымдағы сүйемелдеуді ұйымдастыру бағдарламаны іске асырудың барлық кезеңдерінде білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамын академиялық, әкімшілік, ақпараттық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді қамтиды.

163. ҚДББ-ны жедел басқару үшін Басқарма Төрағасының (Ректордың) бұйрығымен бағдарламаның үйлестірушісі тағайындалады. Үйлестіруші жалпы ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, серіктес университетпен өзара іс-қимылды, шарт талаптарының сақталуын бақылауды, оқу процесін үйлестіруді және білім алушыларды сүйемелдеуді жүзеге асырады.

164. ҚДББ үйлестірушісі өз құзыреті шегінде бітіруші кафедрамен, факультетпен, интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасымен, академиялық саясат және білім сапасы бөлімшелерімен, сондай-ақ өзге де құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды.

165. Қажет болған жағдайда жұмыс тобы немесе бағдарламаның үйлестіру кеңесі құрылуы мүмкін.

166. ҚДББ білім алушыларына академиялық ұтқырлық рәсімдерін сүйемелдеуді, визалық ресімдеу, көші-қонды тіркеу, медициналық сақтандыру, қабылдаушы университетте тұру және бейімделу мәселелері бойынша консультацияны қоса алғанда, әкімшілік қолдау қамтамасыз етіледі.

167. Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы өзге бөлімшелермен бірлесіп қажетті құжаттарды дайындауда консультациялық көмек көрсетеді, білім алушыларды қабылдау мәселелері бойынша әріптестік университетпен өзара іс-қимыл жасайды және кету және қайту кезеңінде ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

168. Әкімшілік қолдау ұйымдық тәуекелдерді барынша азайтуға және халықаралық академиялық ортада оқу үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған.

169. ҚДББ іске асыру барысында білім алушылардың академиялық үлгеріміне тұрақты мониторинг жүзеге асырылады. Аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері, жеке оқу жоспарларының орындалуы, пәндерді игеру мерзімдері мен Бағдарлама талаптарының сақталуы талданады.

170. Академиялық қиындықтар анықталған кезде оқытушылармен консультацияларды, академиялық консультацияларды, академиялық берешекті жоюдың жеке жоспарларын әзірлеуді қоса алғанда, түзету шаралары қабылданады.

171. Серіктес университетте оқыған білім алушылардың академиялық нәтижелері туралы ақпарат белгіленген тәртіппен беріледі және танылады.

172. ҚДББ-ны ағымдағы сүйемелдеу шеңберінде білім алушылардан жүйелі түрде кері байланыс жинау ұйымдастырылады. Қанағаттанушылықты бағалау сауалнама, сауалнама, бағдарлама үйлестірушісімен және әкімшілік өкілдерімен кездесулер арқылы жүзеге асырылады.

173. Кері байланыс нәтижелерін білім беру сапасын қамтамасыз етуге жауапты бітіруші кафедра мен бөлімшелер талдайды және Бағдарлама мазмұнын жетілдіру, оқу процесін ұйымдастыру және әкімшілік сүйемелдеу үшін пайдаланылады.

174. Қажет болған жағдайда туындайтын мәселелерді талқылау және шешімдер әзірлеу үшін серіктес-университет өкілдерінің қатысуымен бірлескен кездесулер ұйымдастырылады.

175. ҚДББ-ны іске асыруды және ағымдағы сүйемелдеуді бағдарлама үйлестірушісі, бітіруші кафедра, факультет (мектеп), Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы, Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, Академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі, сондай-ақ өз құзыреті шегінде өзге де құрылымдық бөлімшелер қамтамасыз етеді.

## **17 Тарау. Сапа мониторингі және бағдарламаны дамыту**

176. Қосдипломды білім беру бағдарламасының (ҚДББ) сапасына Мониторинг бағдарламаның орнықты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, оның тиімділігін арттыру және ұлттық және халықаралық академиялық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында жүйелі және тұрақты негізде жүзеге асырылады. Мониторинг рәсімдері бағдарламаның күшті жақтарын анықтауға,

жетілдіру аймақтарын анықтауға және оны одан әрі дамыту бойынша басқарушылық шешімдер қабылдауға бағытталған.

177. Мониторинг серіктес-университеттің талаптарын және ҚДББ іске асыру туралы шарттың талаптарын ескере отырып, университеттің сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі шеңберінде жүргізіледі.

178. Жыл сайын ҚДББ іске асыру тиімділігіне кешенді бағалау жүргізіледі. Бағалау оқу жоспарының орындалуын, оқытудың мәлімделген нәтижелеріне қол жеткізуді, серіктес университетпен шарт талаптарының сақталуын және білім алушылар мен оқытушылардың қанағаттану дәрежесін талдауды қамтиды.

179. Жыл сайынғы бағалау шеңберінде бағдарламаның жұмыс істеуінің сандық және сапалық көрсеткіштері, сондай-ақ оның университеттің стратегиялық басымдықтарына сәйкестігі талданады.

180. Мониторинг барысында білім алушыларды қабылдау көрсеткіштері, конкурстық және контингент динамикасы, академиялық үлгерім, академиялық ұтқырлық деңгейі, контингенттің сақталуы және оқуды аяқтау талдауға жатады.

181. Түлектердің жұмысқа орналасуын, олардың кәсіби траекториясын, еңбек нарығындағы сұранысты, сондай-ақ жұмыс берушілер мен кәсіби қоғамдастықтың кері байланысын талдауға ерекше назар аударылады.

182. Сондай-ақ білім алушылардың ішкі және сыртқы сауалнамасының нәтижелері, академиялық адалдықты сақтау жөніндегі деректер, оқытушылардың халықаралық қызметке қатысу және біліктілікті арттыру көрсеткіштері талданады.

183. Мониторинг қорытындысы бойынша анықталған кемшіліктерді жоюға және білім беру процесін жетілдіруге бағытталған түзету және алдын алу шаралары әзірленеді. Түзету шаралары пәндердің мазмұнын жаңартуды, оқу жоспарын қайта қарауды, оқыту әдістерін жетілдіруді, тілдік дайындықты күшейтуді, халықаралық өзара іс-қимылды кеңейтуді және өзге де іс-шараларды қамтуы мүмкін.

184. ҚДББ дамыту еңбек нарығының, білім беру саясатының және серіктес университетпен ынтымақтастықтың стратегиялық бағыттарының өзгерістерін ескере отырып, үздіксіз жақсарту қағидаты негізінде жүзеге асырылады.

185. Жыл сайынғы мониторинг нәтижелері мен ҚДББ дамыту жөніндегі ұсыныстар талдамалық есеппен ресімделеді, ол бітіруші кафедра мен факультеттің (мектептің) отырысында қаралады, содан кейін университеттің тиісті алқалы органдарының қарауына шығарылады.

186. Мониторингтің қорытынды нәтижелері мен бағдарламаны жетілдіру жөніндегі ұсыныстар университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында ұсынылады. Қарау нәтижелері бойынша ҚДББ-ны одан әрі дамыту, түзету немесе жаңарту туралы шешімдер қабылданады.

187. Сапа мониторингін ұйымдастыруды және ҚДББ-ны дамытуды бітіруші кафедра, факультет (мектеп), Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, Академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі,

Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы, сондай-ақ өз құзыреті шегінде өзге де құрылымдық бөлімшелер қамтамасыз етеді.

188. Мониторингтің негізгі стейкхолдерлеріне білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы, түлектер, жұмыс берушілер, серіктес-университет және кәсіби қоғамдастық өкілдері жатады.

189. Осы тарауды іске асыру қос дипломды білім беру бағдарламасының сапасын жүйелі басқаруды, оның бәсекеге қабілеттілігін және халықаралық академиялық ортада орнықты дамуын қамтамасыз етеді.

## **18 Тарау. Серіктестікті тоқтата тұру және тоқтату**

190. Қосдипломды білім беру бағдарламасын (ҚДББ) іске асыруды тоқтата тұру немесе тоқтату ерекше жағдайларда және әріптес университетпен жасалған шарттың талаптарына, Қазақстан Республикасының заңнамасына және университеттің ішкі нормативтік актілеріне қатаң сәйкес жүзеге асырылады. Тоқтата тұру және тоқтату рәсімдері білім алушылардың құқықтарын қорғауға, академиялық және беделді тәуекелдерді азайтуға, сондай-ақ басқарушылық шешімдердің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған.

191. Тараптардың бірінің Шарт талаптарын елеулі бұзу, міндеттемелерді жүйелі түрде орындамау, бағдарламаның белгіленген сапа талаптарына сәйкес келмеуі, білім алушыларды жеткіліксіз қабылдауда немесе қанағаттанарлықсыз академиялық нәтижелерде көрініс табатын бағдарламаны іске асырудың төмен тиімділігі, сондай-ақ университетті немесе әріптес университетті дамыту басымдықтарындағы стратегиялық өзгерістер ҚДББ-ны іске асыруды тоқтата тұру немесе тоқтату туралы мәселені қарау үшін негіздер болып табылуы мүмкін.

192. Негіздерге аккредиттеудің жоғалуы, нормативтік талаптардың өзгеруі, бағдарламаны одан әрі іске асырудың қаржылық орынсыздығы не тараптардың өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне елеулі әсер ететін өзге де мән-жайлар да жатқызылуы мүмкін.

193. Білім алушыларды қабылдауды тоқтата тұру немесе ҚДББ-ны іске асыруды тоқтату туралы шешімді Университет басшылығы бітіруші кафедраның қызметтік жазбасы, бейінді бөлімшелердің Талдамалық қорытындысы және бағдарлама сапасының мониторингі нәтижелері негізінде қабылдайды.

194. Түпкілікті шешім қабылдағанға дейін ықтимал келіспеушіліктерді реттеу және балама шешімдерді іздеу мақсатында әріптес университетпен консультация жүргізіледі. ҚДББ-ны іске асыруды тоқтату туралы мәселе Университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына шығарылады, содан кейін Басқарма Төрағасының (Ректордың) тиісті бұйрығы ресімделеді.

195. ҚДББ-ны қабылдауды тоқтатқан немесе іске асыруды тоқтатқан жағдайда, Университет шешім қабылданған күнге дейін бағдарламаға

қабылданған студенттердің оқуды аяқтауына кепілдік береді. Білім алушыларға қолданыстағы оқу жоспары бойынша оқуды аяқтауға немесе келісілген шарттарда өзге білім беру бағдарламасына ауысуға мүмкіндік беріледі.

196. Қажет болған жағдайда серіктес университетпен бірлесіп ағымдағы оқу жылын аяқтауды, бітіру жұмыстарын қорғауды және білім туралы тиісті құжаттарды беруді көздейтін өтпелі тетік әзірленеді.

197. Білім алушылардың бұрын игерілген пәндер мен алынған кредиттерді тану құқықтары толық көлемде сақталады.

198. ҚДББ іске асыруды тоқтата тұру немесе тоқтату қорытындылары бойынша қабылданған шешімнің себептерін бағалауды, қол жеткізілген нәтижелерді талдауды, қаржылық көрсеткіштерді, білім алушылар мен серіктес алдындағы міндеттемелердің орындалуы туралы мәліметтерді, сондай-ақ халықаралық ынтымақтастықты одан әрі дамыту жөніндегі ұсынымдарды қамтитын қорытынды талдамалық есеп дайындалады.

199. Қорытынды есепті Университет басшылығы және бейіндік бөлімшелер қарайды және қос дипломды бағдарламаларды басқару тетіктерін жетілдіру үшін пайдаланылады.

200. ҚДББ-ны іске асыруды тоқтата тұру немесе тоқтату рәсімдерін бітіруші кафедра, факультет (институт), Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасы, Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық басқармасы, Академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі және заң қызметі үйлестіреді.

201. Осы рәсімдегі негізгі стейкхолдерлер білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы, серіктес-университет, жұмыс берушілер және Университет басшылығы болып табылады.

202. Осы тарауды іске асыру білім алушылардың құқықтық сенімділігін, мүдделерін қорғауды және халықаралық білім беру бағдарламаларын жауапты басқару қағидаттарын сақтауды қамтамасыз етеді.

## **19 Тарау. Келісу және тарату**

203. Ережені келісу, бекіту және тарату ҚП 001-2025. Құжатталған процедура. Құжаттаманы басқаруға сәйкес жүргізілуі керек.

204. Осы Ережені келісуді Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығымен, құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығымен жүзеге асырады.

205. Ереже ҚӨУ Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

206. Осы Ереженің түпнұсқасы «Келісу парағымен» бірге ҚҚБ сақтауға қабылдау-тапсыру актісі бойынша беріледі.

207. Осы Ереженің жұмыс данасы Университеттің ішкі корпоративтік желіден кіру мүмкіндігімен университет сайтында орналастырылады.